

ЕЖООС Кубик

Версія 3.0

Довідка по використанню

Про проєкт.....	2
Інструкція по використанню і рекомендації по впровадженню	3
Головні технічні моменти, позначення.	3
Аркуш Переміщення	4
Аркуш Статус.....	4
Аркуш Налаштування.....	5
Історія змін ЕЖООС від Кубик.....	6
01.09.2025 Опис змін версія 1.7	6
09.11.2025 Опис змін версія 2.0	6
01.12.2025 Опис змін версія 2.1	7
14.12.2025 Опис змін версія 2.2	8
17.01.2026 Опис змін версія 2.3	8
28.01.2026 Опис змін версія 2.4	9
08.02.2026 Опис змін версія 2.5	12
22.05.2026 Опис змін версія 2.6	13
01.07.2026 Опис змін версія 2.7	14
19.08.2026 Опис змін версія 3.0	15
Інструкції і посилання	17

Про проєкт

Метою проєкту є створення практичного, зручного та ефективного інструменту для повноцінного обліку особового складу в ЗСУ.

З перших версій ЕЖООС від «Кубик» є інструментом для ведення оперативного обліку особового складу та вирішення щоденних задач відділів персоналу: формування БЧС, звітності та інших завдань, пов'язаних з обліком особового складу, на відміну від офіційної версії, яка більше схожа на чергову форму звітності або електронну заміну книг обліку.

Це стало можливим насамперед завдяки формулам, системі взаємозв'язків між аркушами та додатковим аркушам «Переміщення» і «Статуси», на яких передбачено реєстрацію подій, що відбуваються з військовослужбовцями. Такий підхід дозволяє не лише вводити дані, а запобігти дублюванню вводу, оперативно відображати зміни і накопичувати інформацію зберігаючи історію змін.

Основою ЕЖООС від «Кубик» на поточний момент є Microsoft Excel — офіційно дозволене для використання в ЗСУ програмне забезпечення загального призначення. Сучасні можливості Excel, зокрема смарт-таблиці, умовне форматування, потужні формули та макроси, дозволили перетворити звичайні електронні таблиці на повноцінний інструмент обліку. Такий підхід дає можливість одночасно децентралізувати внесення даних та організувати їх накопичення, формуючи єдину базу даних з усією необхідною інформацією про особовий склад. Водночас Excel, як і будь-який гнучкий інструмент, має певні недоліки та потребує правильного й уважного використання, а також якісного і повного внесення даних.

ЕЖООС від Кубик уже понад рік використовується в різних підрозділах — від невеликих із кількістю особового складу в 50-100 військовослужбовців до великих бригад. За рік його функціонал суттєво розширився і вже охоплює більшість завдань обліку особового складу. Проведено значну оптимізацію та відпрацьовано методи, які забезпечують достатню швидкість роботи навіть тоді, коли кількість рядків на окремих аркушах сягає десятків тисяч записів.

У версіях 2.x було додано можливість ведення історії військових звань, обліку контрактів та розрахунку історії стажу. Також узгоджено структуру полів для забезпечення можливості експорту даних до ІКС. Ключовим нововведенням версії 2.0 стала повноцінна можливість обліку структури підрозділу з автоматичним формуванням повних назв посад і підрозділів. Це, своєю чергою, відкриває можливість автоматизувати формування різноманітних кадрових документів, рапортів і довідок.

Важливим етапом розвитку проєкту став макрос автоматичного заповнення таблицю, який було додано у версії 2.1. У версії 3.0 в макросі реалізовано можливість автоматичного розрахунку додаткової винагороди та формування періодів перебування військовослужбовців у зонах виконання бойових завдань.

Проєкт продовжує розвиватися. План розвитку версій 3.x є подальше розширення функціоналу до рівня, який дозволить автоматизувати формування особової справи військовослужбовця. Перший крок у цьому напрямі вже зроблено у версії 3.0: реалізовано ведення історії служби та можливість автоматичного формування послужного списку.

Автор і розробник — Євген Кубик.

Автор і розробник макросу автоматичного заповнення таблицю — DevGhost.



Інструкція по використанню і рекомендації по впровадженню

Електронний журнал обліку особового складу військової частини/підрозділу (далі - ЕЖООС) має вестися в електронній формі на пристроях, що відповідають встановленим вимогам захисту інформації відповідного рівня обмеження доступу. Версія ЕЖООС Кубик відповідає формі і вимогам до ЕЖООС, визначених наказом №687 МОУ від 14.10.2024. Для повної відповідності передбачено використання додаткового офіційного файлу, який поставляється разом з цим прикладом. Офіційні правила ведення та зберігання і здачі ЕЖООС за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1588-24#n4> . Далі надається опис особливостей доопрацьованої версії ЕЖООС Кубик.

Далі надається опис особливостей доопрацьованої версії ЕЖООС Кубик.

ЕЖООС Кубик містить додаткові аркуші і колонки для автоматизації заповнення, контролю цілісності даних і дотримання наскільки це можливо в таблицях Excel принципу побудови нормалізованої бази даних, для усунення надмірності даних, забезпечення їх цілісності і уникнення дублювання однієї й тієї ж самої інформації. Ви можете додавати свої стовбці, або вносити будь які зміни для налагодження обліку ваших потреб та потреб ваших командирів і начальників.

Головні технічні моменти, позначення.

- 1. Для коректної роботи усіх формул потрібен MS Excel 2021 або вище.**
2. Зелений колір аркушів і стовбчиків обов'язковий і відповідає вимогам наказу МОУ, за виключенням порядку колонок(на аркушах ООС та Виключені), що зроблено для зручності введення та аналізу інформації.
3. Жовтий колір аркуша або стовбчика, не передбачено офіційним додатком введено для забезпечення більш повноцінного обліку з самого початку версії 1.x, оранжевий колір додаткові аркуші які з'явилися в версіях 2.x, сині - аркуші розвиваються з версії 3.x. Аналогічні позначення стосуються і кольорів стовбчиків.
4. Світло жовтим кольором автоматично підсвічуються клітинки, в яких стоять формули(крім аркушу ШПО і Табель) і які обраховуються автоматично. Значна частина колонок(звання, статуси, ТЦК, той що) заповнюється із переліків які налаштовуються на аркуші Налаштування і можуть змінюватись індивідуально згідно потреб вашого підрозділу. Колонка ІПН в усіх аркушах підсвічується зеленим кольором і жирним, якщо контрольна сума вірна. ІПН є ключом і поле обов'язкове для заповнення на всіх аркушах крім аркуша Тимчасово прибулі, що є вимущеною мірою в зв'язку з тим, що ця інформація часто відсутня.
5. Колонка ІПН підсвічується зеленим кольором і жирним, якщо контрольна сума вірна. ІПН є ключом і поле обов'язкове для заповнення на всіх аркушах крім аркуша Тимчасово прибулі.
6. Всі тестові дані які наведені в прикладі, згенеровані випадковим чином, будь-які співпадіння випадкові. Коди ВОС і посад також згенеровані і не відповідають офіційно затвердженим кодам посад. Правильні коди і назви посад можна знайти на офіційному сайті: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0927-20#Text>
7. Всі таблиці побудовані на «Смарт-таблицях» Excel. Головна перевага таких таблиць, це можливість контролювати і змінювати формули по всій колонці, а при додаванні строк всі формули та правила форматування розповсюджуються на новий рядок автоматично.



8. Все форматування кольорами реалізовано через умовне форматування. Не рекомендовано вносити ніякі ручні форматування кольором в ручному режимі. Всі аркуші захищені від редагування, пароль пустий. Редагувати дозволено все крім форматування клітинок, це зроблено для захисту форматування, яке реалізовано через механізм умовного форматування. Завжди працюйте в захищеному режимі, знімайте захист тільки тоді коли треба додавати рядки в смарт-таблицю, або потрібно цілеспрямовано додати форматування. При вставленні через буфер інформації використовуйте вставлення "як значення", щоб не зламати налаштовані форматування.
9. Деякі аркуші захищені від редагування, пароль пустий. Редагувати дозволено все крім форматування клітинок, це зроблено для захисту форматування, яке реалізовано через механізм умовного форматування. Завжди працюйте в такому режимі, знімайте захист тільки тоді коли вам треба додати рядки в смарт-таблицю, або потрібно цілеспрямовано додати форматування. При роботі на захищеному аркуші зі смарт-таблицею є обмеження: при додаванні нових строк, таблиця не розширюється автоматично при введенні нової строки, як на незахищеному аркуші і додавати може бути не зручно, тому перед додаванням нових рядків знімайте захист аркушу, а після того як завершили додавання рядків включайте його знову, додати можна одразу багато рядків 10, 100 і навіть 1000, в залежності від аркушу і розміру підрозділу.

Крім формул які зв'язують інформацію між аркушами і дозволяють не копіювати інформацію при змінах, а вносити її тільки один раз, ключовою відмінністю ЕЖООС від Кубик - є аркуші Переміщення і Статуси.

Аркуш Переміщення

Не передбачено офіційним зразком. Аркуш призначено для ведення руху особового складу, а саме переміщення, вибуття в розпорядження і повернення в штат. На підставі цього аркушу заповнюється колонки Індекс поточної посади та Історія посад на аркуші ООС. Ведення цього аркушу дозволяє зробити повноцінний облік руху особового складу, відслідкувати зміни посад і накази, спростити процес ведення аркушу ООС і ШПО.

Розрахунок історії це важка операція і на великій кількості даних, вона може приводити к суттєвому гальмуванню таблиці, а так як історія посад на аркуші ООС, потрібна тільки для друку і архівування ЕЖОС, то на аркуші Налаштування, передбачено можливість вимкнуте це заповнення, щоб прискорити роботу таблиць.

Ведення цього аркушу дозволяє зробити відносно повноцінний облік руху особового складу, відслідкувати зміни посад, наказів, спростити процес ведення аркушу ООС. Колонка актуальний запис заповнюється, коли вказана дата з якої діє пункт наказу, колонка останній запис дозволяє зрозуміти, що запис останній і саме він використовується для визначення номера посади на якій зараз військовослужбовець. При виведенні військовослужбовця в розпорядження, не вказується поточна посада, але зберігається остання посада на якій він був.

Аркуш Статус

Аркуш Статус працює аналогічно, але відповідає за зміну статусу військовослужбовця. Дозволяє зробити можливість працювати з файлом паралельно декільком відповідальним особам. Відповідальний за рух особового складу може вести журнал зміни статусів в окремому файлі, а потім передавати зміни які зареєстровані протягом доби для приєднання к журналу і обчислення статистики за добу.



Аркуш Табелі рекомендовано заповнювати макросом, який поставляється разом з файлом, або щодня заповнювати вручну, простим копіюванням колонки Сьогодні в відповідну дату, після того як внесена інформація про зміни статусів за добу заповнена.

Важливо! Починаючи з версії 3.0 на аркуші Табелі додана можливість заповнення і розрахунку додаткової винагороди. Автоматичне заповнення передбачено тільки макросом і відбувається на підставі ведення аркушу Статуси.

Аркуш Налаштування

Захищено від редагування і має коригуватись тільки відповідальним за ведення журналу, містить в собі переліки для заповненню різних колонок журналу. Використання списків запобігає зайвим помилками при введенні текстової інформації. Списки необхідно самостійно налаштувати і доповнити відповідно потреб обліку підрозділу, поточні налаштування наведені як приклад. Налаштування які використовуються в іменах констант і змінних змінювати не рекомендовано, такі значення відмічені світло-червоним кольором. Налаштування які відмічені зеленим кольором можна змінювати.

Пароль для розблокування аркушу Налаштування з версії 2.4 "НіПапіру".



Історія змін ЕЖООС від Кубик

01.09.2025 Опис змін версія 1.7

1. Новий функціонал

1.1. Додано титульний аркуш

1.2. Додано аркуш безповоротні втрати, згідно вимог наказу МОУ.

1.2.1. На аркуші Налаштування додана таблиця з видами втрат для обрання зі списку.

1.3. Офіційна версія ЕЖООС

В архів додано файл, який треба підключати до основного файлу для формування ЕЖООС строго згідно вимог наказу МОУ. Після підключення, треба розірвати зв'язки, щоб зберегти файл без формул.

2. Оптимізація функціоналу

2.1. На аркуші Тимчасово прибулі і Тимчасово ви бувші перейменовані таблиці для сумісності вивантаження офіційної версії.

3. Виправлення помилок

3.1. На аркуші ШПО виправлена помилка в формулі в колонці Строка ОС (Q).

Версія ЕЖООС від Кубик 1.7 є першою версією з повним функціоналом для ведення ЕЖООС згідно вимог наказу МОУ. Опис попередніх версій не наводиться.

09.11.2025 Опис змін версія 2.0

1. Новий функціонал версії 2.0.

Додано таблиці Підрозділи, Довідник назв підрозділів, Довідник назв посад, Довідник виключень назв посад для розширення можливостей обліку і використання ЕЖООС, а саме: реалізація ієрархічної структури підрозділів та генерація повних назв посад і підрозділів. Додані можливості дозволять: експортувати дані у вигляді потрібному спеціалізованій системі обліку з мінімальними додатковими налаштуваннями; налаштувати генерацію необхідних документів, як рапорти, накази, витяги, тощо.

1.1. Додано Аркуш Підрозділи:

1.1.1. Додана таблиця Підрозділи відображає ієрархічну структуру підрозділів з номерами і кодами;

1.1.2. Додана таблиця Довідник назв підрозділів використовується для формування назв підрозділів в правильних відмінках і кодування однакових назв підрозділів.

1.2. Аркуш Посади:

1.2.1. додана таблиця Довідник назв посад для формування назв посад в правильних відмінках і кодування однакових посад;

1.2.2. додана таблиця Виключення назв посад для фіксації окремих випадків, яким не можливо сформувати повну назву автоматично по загальним правилам;

1.2.3. Таблиця Посади на аркуші Посади:



- 1.2.3.1. колонка 112 ВОС перейменована в ВОСКОД тепер містить ВОС і код назви посади для рядового і сержантського складу і ВОС для офіцерів, колонка заповнюється по формулі;
 - 1.2.3.2. додана колонка 112_1 ВОС для зберігання військовооблікової спеціальності;
 - 1.2.3.3. додани колонки 311-314 в яких автоматично формується повна назва посади з номерами підрозділів і без в називному і родовому відмінках;
 - 1.2.3.4. додана колонка 310 Доповнення назви посади, для деяких посад потребує вказання "відділення", "взводу" тощо для правильної генерації повної назви;
 - 1.2.3.5. додани колонки 318, 319 для зв'язку з таблицями назв посад і підрозділів для генерації повних назв посад;
 - 1.2.3.6. колонка посади прив'язана до довідника Назви посад, можливість обирати зі списку;
 - 1.2.3.7. колонка підрозділи прив'язана до довідника Підрозділи (попередня назва Підрозділ Детально);
 - 1.2.3.8. колонка підрозділ БЧС реалізоване автоматичне заповнення по довіднику Підрозділи (попередня назва Підрозділ).
2. Оптимізація функціоналу:
- 2.1. Аркуш ШПО:
- 2.1.1. Стовпчик 1 Індекс посади додано контроль дублів;
 - 2.1.2. Стовпчики 6 Звання 7 Прізвище Ім'я додано умовне форматування червоним у випадку призначення на одну посаду декількох в\с.
- 2.2. Аркуш ООС:
- 2.2.1. Додано стовпчик 229 Прізвище Ім'я По батькові в родовому відмінку;
 - 2.2.2. Стовпчику 430 Поточна посада додано умовне форматування для контролю дублів посад.
 - 2.2.3. Стовпчики 109 Крайня посада, 430 Поточна посада, 240 Останній тип наказу, оптимізована формула.
 - 2.2.4. Додано контроль, наказ на призначення враховується тільки коли заповнена колонка 13 Дата Зарахування.

01.12.2025 Опис змін версія 2.1

1. Оптимізація функціоналу:
 - 1.1. Аркуш Табелі:

Стовпчик Особистий номер перейменовано в ПІН
 - 1.2. Аркуш ООС:

Виправлена помилка списків в стовпчиках 21_1 Види документів і 25_1 ТЦК.
2. В архіві з прикладом шаблону надано макрос для автоматичного заповнення аркушу табелі та інструкція для його підключення.



14.12.2025 Опис змін версія 2.2

1. Новий функціонал

1.1. Додана можливість ведення обліку стажу військовослужбовців.

1.1.1. Аркуш Стаж: перелік військовослужбовців для яких обраховується стаж. Зроблено окремим аркушем для того щоб не перевантажувати аркуш ООС великою кількістю додаткових стовпчиків;

1.1.2. Аркуш СтажБаза: база періодів для обрахунку стажу;

1.1.3. Аркуш СтажРозрахунок: аркуш який дозволяє сформувати регламентовану форму розрахунку по 1 військовослужбовцю.

1.2. Стаж може вестись в окремому файлі. Файл для окремого ведення додано до архіву з релізом ЕЖООС.

2. Виправлені помилки:

2.1. Аркуш Статистика назви колонок місцезнаходження виправлені згідно скорочень статусів.

2.2. Аркуш Посади стовпчики 112 та 112_1 видалено список.

17.01.2026 Опис змін версія 2.3

1. Новий функціонал

1.1. Доопрацьований механізми роботи з організаційно штатними змінами:

Аркуш Посади та Аркуш ШПО: Додано стовпчик 298 Діюча посада, визначає чи діє посада станом на робочу дату;

1.2. Доопрацьовано механізми роботи з ТВО.

Додано аркуш ТВО, на якому треба заповнити на яку посаду кого призначено тимчасово виконувати обов'язки. На аркуші ШПО в посадах по яким призначено ТВО в колонці ПІБ виводиться два прізвища і коментар хто ТВО. Клітиники ПІБ, Статус, Наявність і ТВО підсвічуються кольором. В колонці ІПН як і раніше вказан ІПН тільки однієї особи яка зараз на посаді.

1.3. Оптимізовано умовне форматування аркуша ШПО для відображення недіючих посад і ТВО:

1.3.1. Підсвітка недіючих посад рожевим;

1.3.2. Підсвітка відсутніх де призначено ТВО помаранчевим.

1.3.3. Голубим кольором підсвічується тільки стовпчики з 220(Підрозділ) по 2(Тариф). Підсвітка означає, що це перша посада в підрозділі. Визначається по службовій колонці 779 Зміна підрозділу. Фільтром по цій колонці легко відібрати перші командирські посади по всіх підрозділах.

1.4. Повністю перероблено аркуш Статистика.

1.4.1. Додано 1 рядок для керування які статуси попадають в який розділ статистики, для гнучкості;

1.4.2. Формули підрахунку кількості для розділів Список, В наявності і Відсутні - рахуються по аркушу ООС. Колонки Штат, наявність по статусам по аркушу ШПО;



- 1.4.3. Додано контроль, який у випадку не відповідності між аркушами підсвічує в статистиці помилки червоним. Помилка виникає наприклад коли на 1 посаду призначено одразу декілька військовослужбовців, або якщо не врахували якийсь статус в таблицю;
 - 1.4.4. Додано групи колонок кількість Вакантів і Укомплектованість;
 - 1.4.5. Формули реалізовані - як масивні, що дозволяє додавати видаляти рядки без потреби редагування формул. Усі формули прописані в рядку "Всього за штатом".
2. Оптимізація покращення функціоналу
 - 2.1. Аркуш ООС
 - 2.1.1. колонка 222 Посада виводиться повна назва посади;
 - 2.1.2. додано колонки 214 Посада діє, 210 Категорія посади; 112 ВОСКОД для зручності відбору даних на аркуші ООС, значення колонок заповнюються автоматично з аркушу Посади.
 - 2.2. Аркуш Стаж
Оптимізована швидкість роботи аркушу Стаж. Колонки Періоди служби і Періоди УБД заповнюються тільки якщо в налаштуваннях константа рахувати історію посад і періодів служби встановлена в Так.
 - 2.3. Аркуш налаштування.
 - 2.3.1. В таблиці Статуси колонка Код сортування перенесена в кінець для оптимізації формул які визначають наявність. Оптимізована формула в колонці 251 Наявності на аркушах ООС, Статуси
 - 2.3.2. В таблицю Звання додані офіцерські і сержантські звання ВМС, вищі офіцерські звання недостаючи офіцерські звання юстиції, медичної, капеланської служби. В таблицю звань додана примітка, код звання за класифікацією НАТО і код для зручності сортування. На аркушах ООС і Посади оптимізована формула в колонках 211 та 210 Категорія звання для пошуку категорії звання.
 3. Виправлені помилки:
 - 3.1. Аркуш ООС Виправлена формула в стовпчику 109 Крайня посада, у випадку звільнення не з розпорядження в колонку попадала передостання посада, а не остання.
 4. Оновлено офіційний файл.
Скопійовано з усіма змінами аркуш Статистики.

28.01.2026 Опис змін версія 2.4

1. Новий функціонал.
 - 1.1. Облік історії військових звань:
 - 1.1.1. Додано аркуш Звання на якому треба вести історію звань в хронологічному порядку. В облік на аркуш ООС йде останнє звання по військовослужбовцю;
 - 1.1.2. На аркуші ООС: додано колонку 781 для зв'язку з аркушем Звання; в колонках 8, 16, 16_1 додано формули для показу звання, дати і наказу до нього з аркушу Звання; додано підсвітку кольором офіцери червоним, сержанти зеленим.
 - 1.2. Облік контрактів:



- 1.2.1. Додано аркуш Контракти, на якому можна вести в повному обсязі інформацію про контракти військовослужбовців. Можна вказувати одразу декілька контрактів відображаючи історію контрактів. Якщо буде одночасно додано декілька діючих контрактів, вони будуть підсвічуватись червоним;
- 1.2.2. На аркуші ООС додано колонку 782 для зв'язку з аркушем Звання; для колонок 18,19 вказано формулу, для отримання інформації з аркушу Контракти. Якщо вид служби контракт, а на аркуші Контракти інформація не вказана, то підсвічуються помаранчевим; колонка 17 підсвічується помаранчевим якщо вид служби Контракт; видалено колонку 233 термін контракту інформація переноситься на аркуш Контракти.
- 1.3. Додано функціонал для ведення штату військового і мирного часу:
- 1.3.1. На аркуші Налаштування додана константа Індекс штату, яка впливає на визначення діючих посад;
- 1.3.2. На аркуші Посади: додана колонка 213 Індекс штату, яка регулює які посади рахувати діючими; в колонці 214 посада Діє оновлена формула, яка враховує налаштування індексу штату і поточної дати; Якщо посада дії і в мирний і військовий час вказувати *1.
2. Оптимізація функціонала:
- 2.1. Аркуш ШПО
- 2.1.1. Додано підсвітку кольором колонки ІПН, без контролю правильності номеру. Контроль правильності номеру відбувається тільки на аркуші ООС.
- 2.2. Аркуш ООС:
- 2.2.1. колонка 11 Дати прийняття посад, доопрацьована формула, щоб коли константа рахувати історію стоїть Ні в колонці відображалась дата прийняття останньої посади або дата виведення в розпорядження згідно дати стройового наказу;
- 2.2.2. колонка 16н перейменована в 16_1. В офіційному файлі додана відповідна зміна в формулі номера для графі 16, посилання на колонку 16_1 замість 16н;
- 2.2.3. прибрано контроль дублів з колонки 20 ПІБ, контроль дублів залишено тільки по ІПН;
- 2.2.4. оптимізовано формулу і формат в клітинках 15,15_1 Дата і номер наказу призначення на посаду;
- 2.2.5. оптимізовано формулу в стовпчиках 109, 430 Крайня і Поточна посада;
- 2.2.6. в колонках 220, 221, 222, 214, 210, 112 оптимізовані формули, щоб не виводились помилки для пустих рядків;
- 2.3. Аркуш Переміщення.
- Проведено рефакторінг всіх формул на аркушу. Додані додаткові інформаційні колонки 437 Підрозділ в який йде призначенні і 771 зв'язок з аркушем посади;
- 2.4. Аркуш Статуси.
- Проведено рефакторінг всіх формул на аркушу. Додані додаткові інформаційні колонки 240 Останній тип наказу, 220 Назва підрозділу в'с, 455 Дата по яку діє поточний статус; 778 Індекс наступної зміни;
- 2.5. Аркуш Стаж
- 2.5.1. Оптимізовані формули в колонках Індекс, Звання, ПІБ, Дата народження;



2.6. Аркуш Стаж база

- 2.6.1. Прибрано контроль і підсвітка ІПН;
- 2.6.2. Оптимізована формула в колонці ПБ;

2.7. Аркуш Тимчасово відсутні

- 2.7.1. Оптимізовані формули в усіх обчислювальних колонках. Для колонки індекс посади виводиться посада на момент заповнення відсутності. До цього релізу аркуш фактично не був автоматизований.
- 2.7.2. Додана підсвітка формул;

2.8. Аркуш Тимчасово прибулі

Оптимізована формула для категорії посади;

2.9. Аркуш Табелі

- 2.9.1. Проведена оптимізація всіх обчислювальних стовпчиків;
- 2.9.2. Видалена підсвітка і контроль коректності ІПН;
- 2.9.3. Видалена підсвітка дублів для ПБ, залишено контроль дублів тільки для ІПН;

2.10. Аркуш Безповоротні втрати

Проведена оптимізація всіх обчислювальних стовпчиків;

2.11. Аркуш Налаштування

Додана довідникова таблиця тарифів і розмірів ГЗ;

2.12. Аркуш Посади

- 2.12.1. додана колонка 212 Дата\номер директиви про зміни для зручності відбору зміни до штату;
- 2.12.2. додана колонка 290 Індекс сортування, для зручності сортування посад за будь-яким алгоритмом. Можна додавати нові посади в кінець, ставити їм потрібний індекс, після чого сортувати за колонкою 290. Або коли треба поміняти порядок декількох посад, достатньо змінити індекси і відсортувати;
- 2.12.3. в колонку 223 ГО додана формула розрахунку від колонки 113 Тариф і довідника тарифів і розмірів ГЗ;

3. виправлення помилок

3.1. Аркуш Стаж база

Стояла не вірна мітка кінця аркушу, із-за чого аркуш додавав додаткового 3Мб файлу прикладу;

3.2. Аркуш Стаж розрахунок

Для пільгового виду служби 30 днів за 40 днів виправлено календарний коефіцієнт на 0.



08.02.2026 Опис змін версія 2.5

1. Оптимізація функціоналу:

1.1. Оптимізація швидкості розрахунку стажу для великих баз:

- 1.1.1. Аркуш "Стаж база" додано колонки КР, КМ, КД в яких період перемножено на відповідний коефіцієнт;
- 1.1.2. Аркуш "Стаж" змінено формули підрахунків в колонках КР1, КМ1, КД1, ПР1, ПМ1, ПД1 замість формули SUMPRODUCT використано формулу SUMIFS. Також завдяки цій оптимізації окремі помилки на аркуші "Стаж база" не будуть заважати підрахунку всіх в\с.
- 1.1.3. Аркуш "Стаж" додано колонку "Показати", яка регулює відображення текстового періоду для окремого в\с.

1.2. Покращено умовне форматування на аркуші «Стаж база»:

- 1.2.1. Додано можливість не вказувати дату По, якщо це актуальний поточний період. На аркуші "Стаж база", якщо не заповнити колонку "Дата По", то період буде рахуватись по дату розрахунку, яка вказана в налаштуваннях. Оптимізовано формули в колонках Р, М, Д, ПеріодТекст;
 - 1.2.2. На аркуш "Стаж база" додано умовне форматування, яке контролює коректність вводу періодів. Дати підсвічуються помаранчевим, якщо наступний період раніше або з тієї ж дати, що закінчився попередній. Для коректного контролю таблиця має бути відсортована за полями: ІПН, КК(за зменшенням), Дата З. Контроль не працює для періодів навчання, які враховуються в календарну з коефіцієнтом 0.5.
 - 1.2.3. Якщо введено один період навчання більше 5 років, він підсвічується червоним;
 - 1.2.4. Якщо Дата По менше Дати До то підсвітка червоним.
 - 1.2.5. Додано підсвітку помилок підрахунку, якщо вони виникли в будь якій клітинці аркушу "Стаж база".
- 1.3. На аркуші "Стаж розрахунок" додано контроль і обмеження, якщо період навчання більше 5 років, то в підрахунок попаде тільки 2.5 роки, і додана помаранчева підсвітка. УВАГА! Це працює тільки на аркуші Розрахунку, в загальні підсумки на аркуш Стаж потрапляють всі періоди навчання без обмежень. Тому у випадку, коли час навчання більше 5 років цифри підрахунків на аркуші Стаж і Стаж розрахунок можуть відрізнитись. Загальна рекомендація за такими випадками слідкувати і не вносити на аркуш Стаж база більше 5 років навчання, щоб не ускладнювати підрахунки.
- 1.4. На аркуші "Стаж розрахунок" додано налаштування, чи рахувати день виключення в календарний період. В пільговий період він рахується завжди.

2. виправлення помилок:

2.1. Аркуш статистика.

- 2.1.1. виправлена формула підрахунку показника кількості Працівників за штатом.
- 2.1.2. Додано показник кількість Працівників по місту ППД.



22.05.2026 Опис змін версія 2.6

1. Оптимізація функціоналу:

1.1. Оптимізація аркушу Посади:

- 1.1.1. Таблиця «Довідник Посад». Додано поле «Ключ», формується як «НазваПосади_КодПосади/КодСуміщеноїПосади». Ключ забезпечує унікальність і одночасно можливість зручно підбирати посаду по назві і коду. Контроль унікальності перенесено з поля код на поле Ключ. Змінено посилання списку посад на поле Ключ.
- 1.1.2. Додано поле Кількість посад яке відображає кількість даних посад в штаті, рахуються всі посади.
- 1.1.3. Зміна логіки заповнення таблиці Посади:
 - 1.1.3.1. Додано поле 222 Ключ посад, заповнення з поле Ключ довідника посад. В колонку 110 Назва посади, додана формула, для заповнення назви по ключу.
 - 1.1.3.2. Змінена формула в колонці 319 Індекс назви посади.
 - 1.1.3.3. Змінена формула в колонці 112 ВОСКОД.
- 1.1.4. Оптимізовано умовне форматування в таблиці Посад:
 - 1.1.4.1. Замість підсвічування кольором перші посади в підрозділі виділяються жирним.
 - 1.1.4.2. Закреслюються недіючі посади за правилом Посада Діє = Ні і вказана дата виведення, що запобігає закреслювання посад при вказанні дати виведення заздалегідь.

1.2. Оптимізація аркушу Переміщення.

- 1.2.1. Додана колонка 250 Статус, яка відображає статус військовослужбовця, для зручності контролю можливості проведення наказу.
- 1.2.2. Додана підсвітка в колонки 490 Активний Запис та 491 Останній Запис зеленим кольором актуальних записів і записів по яким ще не вказана Дата З, по яким відбувається облік, записи які не підсвічуються є історичними і не впливають на облік. Це зроблено для того, щоб мати можливість відсортувати записи по кольору і зняти формули в записах, які вже історичні, для зменшення розміру файлу і пришвидшення роботи ЕЖООС.

1.3. Оптимізація аркушу Статуси.

- 1.3.1. Додана підсвітка в колонки 490 Активний Запис та 491 Останній Запис зеленим кольором актуальних записів і записів по яким ще не вказана Дата З, по яким відбувається облік, записи які не підсвічуються є історичними і не впливають на облік. Призначення Аналогічно 2.2.2.

1.4. Оптимізація аркушу Підрозділи.

- 1.4.1. Оптимізована формула колонки 229 Кількість актуальних посад.
- 1.4.2. Додана колонка 228 Номер за порядком, для вказання порядку слідування підрозділів згідно штату. Може змінюватись у разі потреби або зміни підпорядкування, не використовується для синхронізації з зовнішніми системами. Номер за порядком використовується для сортування порядку підрозділів при створенні автоматичного штату(інструмент готується до релізу).



1.4.3. В колонки 230 Повна назва та 221_1 Код підрозділу додано контроль дублів.

2. Виправлення помилок:

2.1. Аркуш Виключені. Додано стовпчик 229 ПІБ Кого для сумісності з аркушем ООС.

2.2. Аркуш ООС. Виправлена помилка умовного форматування сержантів зеленим кольором

2.3. Аркуш Статистика виправлена помилка підрахунку всього ППД не рахувались працівники. Для групи колонок укомплектованість вказан тип %

01.07.2026 Опис змін версія 2.7

1. Оптимізація функціоналу:

1.1. Аркуш Підрозділи. Додано колонку 240 Категорія штату для автоматизації формування аркушу ШПО по категоріям Управління\Основні підрозділ\Підрозділи забезпечення.

1.2. Аркуш Посади Додано колонку 280 Експериментальний контракт, для відмітки посад на яких можна заключати експериментальні контракти згідно ПКМУ 768

1.3. Аркуш Налаштування. Додано значення в таблиці Типи контрактів для можливості вказування нові типи мотиваційних контрактів на аркуші Контракти, згідно ПКМУ 768. Перелік можна доповнювати в робочому режимі, або заповнити своїми значеннями.

1.4. Аркуш Налаштування. Додано значення в таблиці Статуси для можливості розділення статусу перебування військовослужбовця на різних рівнях виконання завдань згідно ПКМУ 768. Перелік можна доповнювати в робочому режимі, або заповнити своїми значеннями.

2. В архів з ЕЖООС додано файл *АвтоШПО_3Підрозділами.xlsx* який дозволяє автоматично згенерувати аналог аркушу ШПО з аркушу Посади з розділенням по підрозділам, згідно форми визначеної наказом №687 МОУ та у форматі який може бути завантажений до ІКС «Імпульс».

Файл містить 2 аркуша:

1. Аркуш **АвтоШПО** для завантаження в ІКС. Таблиця на цьому аркуші формується через механізм Power Query. Для оновлення даних, необхідно через пункт меню «Дані-Отримати дані-Налаштування джерел даних...» обрати файл з якого треба витягнути структуру. Буде працювати з версіями ЕЖООС Кубик від 2.6. Після підключення натиснути Оновити все.

2. Аркуш **Регламентований** формується на основі аркуша АвтоШПО. Зроблено суто для прикладу, у вигляді який вимагається в регламентованному ЕЖООС, щоб показати як може виглядати автоматично сформована таблиця у форматі з розділенням по підрозділам.



Розвиток функціоналу

1. Розрахунок додаткової винагороди.

Додано можливість робити попередній підрахунок додаткової винагороди і формувати періоди в форматі «з Дата 1 по Дата 2» згідно статусів або автоматично макросам по періодам додаткової винагороди. Для реалізації цього функціоналу додано:

- 1.1. Аркуш Налаштування **таблиця Статуси** додана **колонка Пріоритет**. Якщо на протязі дня вказати декілька статусів, в таблиць потрапить статус з максимальними пріоритетом при його заповненні макросом.
- 1.2. Аркуш налаштування додана **таблиця «Види додаткових нагород»**. Кожному статусу має прописуватись який вид додаткової нагороди використовується. В колонці ДВ період вказується, які періоди додаткової нагороди згрупувати для автоматичного формування текстів в колонку з відповідним періодом табеля. В прикладі заповнено, щоб в колонку м100 потрапляли всі дні коли додаткова винагорода складає 100, 170 та 270, використовується тільки при роботі макросу заповнення табеля.
- 1.3. **Нова версія макросу для автоматичного заповнення табеля 2.0**. Тепер макрос враховує пріоритет статусу і заповнює в таблиці табель окрім статусів періоди по додатковій винагороді(колонки 1в-31в) і формує тексти періодів у колонках (м100-д40).
- 1.4. Додано **колонку «Періоди по статусам»** зроблено для прикладу, як можна сформувати періоди формулами без макросу, або для формування періодів по визначеному списку статусів, в прикладі статуси по яким формується період вказуються в клітинках «CG1:CI1» для практичного використання налаштовується згідно потреб підрозділу. Формула важка для підрахунків, тому для практичного формування, краще використовувати макрос, або після формування підрахунків переводити результат розрахунку формули у значення.
- 1.5. Додано колонки, для підрахунку кількості діб по кожному виду додаткової нагороди;
- 1.6. Додано колонки для підрахунку суми додаткової винагороди і відсотка утримання.
- 1.7. Додано колонки «Кількість днів СЗЧ» і «Статус СЗЧ», якщо статус дорівнює «Так» додаткова нагорода дорівнює 0.
- 1.8. Змінено форматування таблиці для більш наглядного надання інформації. Додані смугасті стовбці, підсвітка СЗЧ.

2. Введення історії служби і формування послужного списку.

План розвитку версій 3.x забезпечити можливість крім щоденного обліку особового складу і накопичення інформації формувати на підставі накопичених даних особову справу на військовослужбовців. В версії 3.0 додано:

- 2.1. Аркуш ІсторіяСлужби - таблиця в яку вноситься інформація про історію служби військовослужбовця у вигляді необхідному для формування послужного списку особової справи, довідки про проходження служби. Також ці данні мають бути придатні для імпорту в ІКС.
- 2.2. Аркуш Послужний - приклад реалізації довідки про проходження військової служби. Довідка може формуватися на одного військовослужбовця, збирається інформація з різних сторінок ЕЖООС і виводиться у вигляді для друку. За потреби може бути доповнена іншою інформацією. Ключовим аркушем для заповнення довідки є аркуш Історія служби.



Оптимізація функціоналу

3. Аркуш Налаштування:

- 3.1. Таблиця Види служби, додано варіанти видів служби для ведення історії служби.
- 3.2. Таблиця ТЦК розширено довідник ТЦК для можливості мати відмінки і повні назви ТЦК.

4. Аркуші обліку стажу:

- 4.1. Аркуш СтажБаза перероблено механізм контролю періодів. Додано колонки Ключ, КПЗ, КНЗ (Кількість днів до попереднього/наступного запису). Змінено принципи роботи умовного форматування.
- 4.2. Аркуш Стаж. Додано колонку Періоди служби, виводиться зібрана інформація з аркушу Історія служби. виправлено форматування для виводу календарного, пільгового і загального періоду служби, тепер періоди виводяться в форматі з нулем. 01р. 01м. 01д
- 4.3. Аркуш стаж Розрахунок додано варіант період СЗЧ, для можливості вказання періодів СЗЧ в стаж. Періоди СЗЧ не впливають на підрахунок стажу, але за потреби дозволять відібрати цю інформацію і при вводі періоду бачити що період не переривається. На аркуш Розрахунок періоди СЗЧ також не потраплять. виправлена формула при виводі Дати народження, не виводилась для першого військовослужбовця.

5. Аркуш Контракти

- 5.1. Колонка 8 видалена формула, змінено смисл колонки на на звання при заключенні контракту.
- 5.2. Додані колонки 410-412 Наказ чий, Номер, Дата для відмітки наказу по особовому складу згідно якого заключено контракт, 81 Категорія звання контракту, 82 Присвоєння первинного звання, 83 Відмітка перший контракт, 109 Індекс посади на яку заключено контракт, 313 назва посади. Оптимізовано умовне форматування таблиці.
- 5.3. Видалена колонка Категорія звань.

6. Аркуш Виключені видалена зайва колонка 777 Дата виключення із списків.

- 7. Аркуш Посади змінено форматування для неактивних посад замість закреслення і штрихування зроблено сірий колір тексту. Колонка 213 змінена на дату останньої зміни і зроблена формулою в яку автоматично підтягується інформація з колонок дата введення виведення посади, для можливості відібрати усі зміни на дату.
- 8. Аркуш Підрозділи. Додано колонку 250 Код підрозділу згідно штату, для фіксації коду підрозділу, згідно офіційного штату. Для роботи ЕЖООС не потрібно. Колонка 221_1 перейменована як «Унікальний код підрозділу», призначення колонки не змінено.
- 9. Проведено закріплення заголовків на всіх аркушах і змінено кольорове кодування заголовків стовбців. Зелене – офіційне, Жовті – додано в версії 1.x, Оранжеві додано в версіях 2.x, Сині додано в версіях 3.x.



Інструкції і посилання

1. Інструкції і рекомендації по веденню ЕЖООС від Кубик, інформація як отримати шаблони: <https://kubik.com.ua/ua/articles/upa-ezhoos-3-0>
2. Інформація, щодо виходу оновлень в телеграм каналі "Українська непаперова": <https://t.me/KubikMY>
3. Обговорення питань обліку і зворотній зв'язок в групі в Signal: <https://signal.group/#CjQKIHGB8lg26Qqbri38EgEWMfde4tbLLh4b13v9OOMCEFveEhA3MoHEldDprIV-ncQ1ZKPA>
4. Підтримка проєкту: <https://send.monobank.ua/jar/8MwUg3ZfKL>

