

ЕЖООС Кубик

Версія 2.5

Довідка по використанню

Інструкція по використанню і рекомендації по впровадженню	2
Головні технічні моменти, позначення	2
Аркуш Переміщення	3
Аркуш Статус.....	3
Аркуш Налаштування.....	3
Історія змін ЕЖООС від Кубик.....	4
01.09.2025 Опис змін версія 1.7	4
09.11.2025 Опис змін версія 2.0	4
01.12.2025 Опис змін версія 2.1	6
14.12.2025 Опис змін версія 2.2	6
17.01.2026 Опис змін версія 2.3	6
28.01.2026 Опис змін версія 2.4	8
08.02.2026 Опис змін версія 2.5	10
Інструкції і посилання	11

Інструкція по використанню і рекомендації по впровадженню

Електронний журнал обліку особового складу військової частини/підрозділу (далі - ЕЖООС) має вестися в електронній формі на пристроях, що відповідають встановленим вимогам захисту інформації відповідного рівня обмеження доступу. Версія ЕЖООС Кубик відповідає формі і вимогам до ЕЖООС, визначених наказом №687 МОУ від 14.10.2024. Для повної відповідності передбачено використання додаткового файлу, який поставляється разом з прикладом повної версії. Повний опис правил ведення, зберігання і здачі ЕЖООС за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1588-24#n4>

Далі надається опис особливостей доопрацьованої версії ЕЖООС Кубик.

Версія ЕЖООС Кубик містить додаткові аркуші і колонки для автоматизації заповнення, контролю цілісності даних і дотримання наскільки це можливо в таблицях Excel принципу побудови нормалізованих реляційних баз даних, для усунення надмірності даних, забезпечення їх цілісності і уникнення дублювання однієї й теж самої інформації. Стовпці і поля, визначені в ЕЖООС Кубик, які позначені жовтим і оранжевим кольором, додані для розширення обліку, зв'язку сторінок між собою. Також ви можете додавати свої стовпці, або вносити будь які зміни для налагодження обліку згідно своїх потреб та потреб ваших командирів і начальників.

Головні технічні моменти, позначення.

1. Для роботи з файлом потрібен **Microsoft Excel 2021 або новіше.**
2. Зелений колір аркушів. Аркуш відповідає вимогам наказу МОУ, за виключенням порядку колонок(аркуші ООС та Виключені), що зроблено для зручності введення та аналізу інформації.
3. Жовтий колір аркуша або колонки, варіант реалізації обліку, не передбачені додатком 1 введені для забезпечення якісного обліку, оранжевий колір колонки - службова колонка призначена для зв'язку між аркушами або оптимізації розрахунків.
4. Світло жовтим кольором автоматично підсвічуються клітинки в яких стоять формули(крім аркушу ШПО) і які обраховуються автоматично. Світло помаранчевим кольором, колонки значення яких треба обирати із переліку. Склади переліку налаштовуються на аркуші Налаштування і можуть змінюватись індивідуально згідно потреб вашого обліку.
5. Колонка ІПН в усіх аркушах підсвічується зеленим кольором і жирним, якщо контрольна сума вірна. ІПН є ключом і поле обов'язкове для заповнення на всіх аркушах крім аркуша Тимчасово прибулі, що є вимущеною мірою в зв'язку з тим, що ця інформація часто відсутня.
6. Всі тестові дані які наведені в прикладі, згенеровані випадковим чином, будь-які співпадіння абсолютно випадкові. Коды ВОС і посад також згенеровані і не відповідають назвам посад. Правильні коди і назви посад можна знайти на офіційному сайті: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0927-20#Text>
7. 6.Всі таблиці побудовані на так званих «Смарт-таблицях» Excel. Головна перевага смарт-таблиць, це можливість контролювати і змінювати формули по всій колонці, а при додаванні строк всі формули та форматування розповсюджуються на новий рядок автоматично. Більше інформацію про роботу зі «Смарт-таблицями» за офіційному сайті підтримки Microsoft.
8. Деякі аркуші захищені від редагування, пароль пустий. Редагувати дозволено все крім форматування клітинок, це зроблено для захисту форматування, яке реалізовано через механізм умовного форматування. Завжди працюйте в такому режимі, знімайте захист тільки тоді коли вам треба додати рядки в смарт-таблицю, або потрібно цілеспрямовано

додати форматування. При роботі на захищеному аркуші зі смарт-таблицею є обмеження: при додаванні нових строк, таблиця не розширюється автоматично при введенні нової строки, як на незахищеному аркуші і додавати може бути не зручно, тому перед додаванням нових рядків знімайте захист аркушу, а після того як завершили додавання рядків включайте його знову, додати можна одразу багато рядків 10, 100 і навіть 1000, в залежності від аркушу і розміру підрозділу.

Крім формул які зв'язують інформацію між аркушами і дозволяють не копіювати інформацію при змінах, а вносити її тільки один раз, важливим доопрацюванням форми ЕЖООС від Кубик - є аркуші Переміщення і Статуси.

Аркуш Переміщення

Не передбачено прикладом додатка 1 наказу 687. Аркуш призначено для ведення всіх рухів особового складу між посадами призначення, звільнення, переміщення, вибуття в розпорядження і повернення в штат, тощо. На підставі цього аркушу заповнюється колонки Індекс поточної посади та Історія посад на аркуші ООС.

Розрахунок історії це відносно довга операція і на великій кількості даних, вона може приводити к суттєвому гальмуванню таблиці, а так як історія посад на аркуші ООС, потрібна тільки для друку і архівування ЕЖОС, то на аркуші Налаштування, передбачено налаштування, яке вимикає це заповнення, щоб прискорити роботу таблиць.

Ведення цього аркушу дозволяє зробити відносно повноцінний облік руху особового складу, відслідкувати зміни посад, наказів, спростити процес ведення аркушу ООС. Колонка актуальний запис заповнюється, коли вказана дата з якої діє пункт наказу, колонка останній запис дозволяє зрозуміти, що запис останній і саме він використовується для визначення номера посади на якій зараз військовослужбовець. При виведенні військовослужбовця в розпорядження, не вказується поточна посада, але зберігається остання посада на якій він був.

Аркуш Статус

Працює аналогічно, але відповідає за зміну статусу військовослужбовця. Дозволяє зробити можливість працювати з файлом паралельно декільком відповідальним особам. Відповідальний за рух особового складу може вести журнал зміни статусів в окремому файлі, а потім передавати зміни які зареєстровані протягом доби для приєднання к журналу і обчислення статистики за добу.

Аркуш Налаштування

Захищено від редагування і має коригуватись тільки начальником або адміністратором відповідальним за ведення журналу, містить в собі переліки для заповнення різних колонок журналу. Використання списків запобігає зайвим помилками при введенні текстової інформації.

Всі списки можна і треба доповнювати індивідуально відповідно потреб обліку, поточні налаштування введені як приклади. Налаштування які використовуються в іменах констант і змінних змінювати не бажано, такі значення відмічені світлим червоним кольором. Налаштування які відмічені зеленим кольором можна змінювати.

Пароль для розблокування аркушу Налаштування з версії 2.4 "HiPapiry".

Історія змін ЕЖООС від Кубик

01.09.2025 Опис змін версія 1.7

1. Новий функціонал

1.1. Додано титульний аркуш

1.2. Додано аркуш безповоротні втрати, згідно вимог наказу МОУ.

1.2.1. На аркуші Налаштування додана таблиця з видами втрат для обрання зі списку.

1.3. Офіційна версія ЕЖООС

В архів додано файл, який треба підключати до основного файлу для формування ЕЖООС строго згідно вимог наказу МОУ. Після підключення, треба розірвати зв'язки, щоб зберегти файл без формул.

2. Оптимізація функціоналу

2.1. На аркуші Тимчасово прибулі і Тимчасово ви бувші перейменовані таблиці для сумісності вивантаження офіційної версії.

3. Виправлення помилок

3.1. На аркуші ШПО виправлена помилка в формулі в колонці Строка ОС (Q).

Версія ЕЖООС від Кубик 1.7 є першою версією з повним функціоналом для ведення ЕЖООС згідно вимог наказу МОУ. Опис попередніх версій не наводиться.

09.11.2025 Опис змін версія 2.0

1. Новий функціонал версії 2.0.

Додано таблиці Підрозділи, Довідник назв підрозділів, Довідник назв посад, Довідник виключень назв посад для розширення можливостей обліку і використання ЕЖООС, а саме: реалізація ієрархічної структури підрозділів та генерація повних назв посад і підрозділів. Додані можливості дозволять: експортувати дані у вигляді потрібному спеціалізованій системі обліку з мінімальними додатковими налаштуваннями; налаштувати генерацію необхідних документів, як рапорти, накази, витяги, тощо.

1.1. Додано Аркуш Підрозділи:

1.1.1. Додана таблиця Підрозділи відображає ієрархічну структуру підрозділів з номерами і кодами;

1.1.2. Додана таблиця Довідник назв підрозділів використовується для формування назв підрозділів в правильних відмінках і кодування однакових назв підрозділів.

1.2. Аркуш Посади:

1.2.1. додана таблиця Довідник назв посад для формування назв посад в правильних відмінках і кодування однакових посад;

1.2.2. додана таблиця Виключення назв посад для фіксації окремих випадків, яким не можливо сформувавши повну назву автоматично по загальним правилам;

1.2.3. Таблиця Посади на аркуші Посади:

1.2.3.1. колонка 112 ВОС перейменована в ВОСКОД тепер містить ВОС і код назви посади для рядового і сержантського складу і ВОС для офіцерів, колонка заповнюється по формулі;

- 1.2.3.2. додана колонка 112_1 ВОС для зберігання військовооблікої спеціальності;
- 1.2.3.3. додани колонки 311-314 в яких автоматично формується повна назва посади з номерами підрозділів і без в називному і родовому відмінках;
- 1.2.3.4. додана колонка 310 Доповнення назви посади, для деяких посад потребує вказання "відділення", "взводу" тойщо для правильної генерації повної назви;
- 1.2.3.5. додани колонки 318, 319 для зв'язку з таблицями назв посад і підрозділів для генерації повних назв посад;
- 1.2.3.6. колонка посади прив'язана до довідника Назви посад, можливість обирати зі списку;
- 1.2.3.7. колонка підрозділи прив'язана до довідника Підрозділи (попередня назва Підрозділ Детально);
- 1.2.3.8. колонка підрозділ БЧС реалізоване автоматичне заповнення по довіднику Підрозділи (попередня назва Підрозділ).

2. Оптимізація функціоналу:

2.1. Аркуш ШПО:

- 2.1.1. Столпчик 1 Індекс посади додано контроль дублів;
- 2.1.2. Столпчики 6 Звання 7 Прізвище Ім'я додано умовне форматування червоним у випадку призначення на одну посаду декількох в\с.

2.2. Аркуш ООС:

- 2.2.1. Додано столпчик 229 Прізвище Ім'я По батькові в родовому відмінку;
- 2.2.2. Столпчику 430 Поточна посада додано умовне форматування для контролю дублів посад.
- 2.2.3. Столпчики 109 Крайня посада, 430 Поточна посада, 240 Останній тип наказу, оптимізована формула.
- 2.2.4. Додано контроль, наказ на призначення враховується тільки коли заповнена колонка 13 Дата Зарахування.

01.12.2025 Опис змін версія 2.1

1. Оптимізація функціоналу:
 - 1.1. Аркуш Табель:

Стовпчик Особистий номер перейменовано в ПІН
 - 1.2. Аркуш ООС:

Виправлена помилка списків в стовпчиках 21_1 Види документів і 25_1 ТЦК.
2. В архіві з прикладом шаблону надано макрос для автоматичного заповнення аркушу таблиць та інструкція для його підключення.

14.12.2025 Опис змін версія 2.2

1. Новий функціонал
 - 1.1. Додана можливість ведення обліку стажу військовослужбовців.
 - 1.1.1. Аркуш Стаж: перелік військовослужбовців для яких обраховується стаж. Зроблено окремим аркушем для того щоб не перевантажувати аркуш ООС великою кількістю додаткових стовпчиків;
 - 1.1.2. Аркуш СтажБаза: база періодів для обрахунку стажу;
 - 1.1.3. Аркуш СтажРозрахунок: аркуш який дозволяє сформувати регламентовану форму розрахунку по 1 військовослужбовцю.
 - 1.2. Стаж може вестись в окремому файлі. Файл для окремого ведення додано до архіву з релізом ЕЖООС.
2. Виправлені помилки:
 - 2.1. Аркуш Статистика назви колонок місцезнаходження виправлені згідно скорочень статусів.
 - 2.2. Аркуш Посади стовпчики 112 та 112_1 видалено список.

17.01.2026 Опис змін версія 2.3

1. Новий функціонал
 - 1.1. Доопрацьований механізми роботи з організаційно штатними змінами:

Аркуш Посади та Аркуш ШПО: Додано стовпчик 298 Діюча посада, визначає чи діє посада станом на робочу дату;
 - 1.2. Доопрацьовано механізми роботи з ТВО.

Додано аркуш ТВО, на якому треба заповнити на яку посаду кого призначено тимчасово виконувати обов'язки. На аркуші ШПО в посадах по яким призначено ТВО в колонці ПІБ виводиться два прізвища і коментар хто ТВО. Клітиники ПІБ, Статус, Наявність і ТВО підсвічуються кольором. В колонці ПІН як і раніше вказан ПІН тільки однієї особи яка зараз на посаді.
 - 1.3. Оптимізовано умовне форматування аркуша ШПО для відображення недіючих посад і ТВО:
 - 1.3.1. Підсвітка недіючих посад рожевим;
 - 1.3.2. Підсвітка відсутніх де призначено ТВО помаранчевим.
 - 1.3.3. Голубим кольором підсвічується тільки стовпчики з 220(Підрозділ) по 2(Тариф). Підсвітка означає, що це перша посада в підрозділі. Визначається по службовій

колонці 779 Зміна підрозділу. Фільтром по цій колонці легко відібрати перші командирські посади по всіх підрозділах.

1.4. Повністю перероблено аркуш Статистика.

- 1.4.1. Додано 1 рядок для керування які статуси попадають в який розділ статистики, для гнучкості;
- 1.4.2. Формули підрахунку кількості для розділів Список, В наявності і Відсутні - рахуються по аркушу ООС. Колонки Штат, наявність по статусам по аркушу ШПО;
- 1.4.3. Додано контроль, який у випадку не відповідності між аркушами підсвічує в статистиці помилки червоним. Помилка виникає наприклад коли на 1 посаду призначено одразу декілька військовослужбовців, або якщо не врахували якийсь статус в таблицю;
- 1.4.4. Додано групи колонок кількість Вакантів і Укомплектованість;
- 1.4.5. Формули реалізовані - як масивні, що дозволяє додавати видаляти рядки без потреби редагування формул. Усі формули прописані в рядку "Всього за штатом".

2. Оптимізація покращення функціоналу

2.1. Аркуш ООС

- 2.1.1. колонка 222 Посада виводиться повна назва посади;
- 2.1.2. додано колонки 214 Посада діє, 210 Категорія посади; 112 ВОСКОД для зручності відбору даних на аркуші ООС, значення колонок заповнюються автоматично з аркушу Посади.

2.2. Аркуш Стаж

Оптимізована швидкість роботи аркушу Стаж. Колонки Періоди служби і Періоди УБД заповнюються тільки якщо в налаштуваннях константа рахувати історію посад і періодів служби встановлена в Так.

2.3. Аркуш налаштування.

- 2.3.1. В таблиці Статуси колонка Код сортування перенесена в кінець для оптимізації формул які визначають наявність. Оптимізована формула в колонці 251 Наявності на аркушах ООС, Статуси
- 2.3.2. В таблицю Звання додані офіцерські і сержантські звання ВМС, вищі офіцерські звання недостаючи офіцерські звання юстиції, медичної, капеланської служби. В таблицю звань додана примітка, код звання за класифікацією НАТО і код для зручності сортування. На аркушах ООС і Посади оптимізована формула в колонках 211 та 210 Категорія звання для пошуку категорії звання.

3. Виправлені помилки:

- 3.1. Аркуш ООС Виправлена формула в стовпчику 109 Крайня посада, у випадку звільнення не з розпорядження в колонку попадала передостання посада, а не остання.

4. Оновлено офіційний файл.

Скопійовано з усіма змінами аркуш Статистики.

28.01.2026 Опис змін версія 2.4

1. Новий функціонал.

1.1. Облік історії військових звань:

- 1.1.1. Додано аркуш Звання на якому треба вести історію звань в хронологічному порядку. В облік на аркуш ООС йде останнє звання по військовослужбовцю;
- 1.1.2. На аркуші ООС: додано колонку 781 для зв'язку з аркушем Звання; в колонках 8, 16, 16_1 додано формули для показу звання, дати і наказу до нього з аркушу Звання; додано підсвітку кольором офіцери червоним, сержанти зеленим.

1.2. Облік контрактів:

- 1.2.1. Додано аркуш Контракти, на якому можна вести в повному обсязі інформацію про контракти військовослужбовців. Можна вказувати одразу декілька контрактів відображаючи історію контрактів. Якщо буде одночасно додано декілька діючих контрактів, вони будуть підсвічуватись червоним;
- 1.2.2. На аркуші ООС додано колонку 782 для зв'язку з аркушем Звання; для колонок 18,19 вказано формулу, для отримання інформації з аркушу Контракти. Якщо вид служби контракт, а на аркуші Контракти інформація не вказана, то підсвічуються помаранчевим; колонка 17 підсвічується помаранчевим якщо вид служби Контракт; видалено колонку 233 термін контракту інформація переноситься на аркуш Контракти.

1.3. Додано функціонал для ведення штату військового і мирного часу:

- 1.3.1. На аркуші Налаштування додана константа Індекс штату, яка впливає на визначення діючих посад;
- 1.3.2. На аркуші Посади: додана колонка 213 Індекс штату, яка регулює які посади рахувати діючими; в колонці 214 посада Діє оновлена формула, яка враховує налаштування індексу штату і поточної дати; Якщо посада дії і в мирний і військовий час вказувати *1.

2. Оптимізація функціонала:

2.1. Аркуш ШПО

- 2.1.1. Додано підсвітку кольором колонки ІПН, без контролю правильності номеру. Контроль правильності номеру відбувається тільки на аркуші ООС.

2.2. Аркуш ООС:

- 2.2.1. колонка 11 Дати прийняття посад, доопрацьована формула, щоб коли константа рахувати історію стоїть Ні в колонці відображалась дата прийняття останньої посади або дата виведення в розпорядження згідно дати стройового наказу;
- 2.2.2. колонка 16н перейменована в 16_1. В офіційному файлі додана відповідна зміна в формулі номера для графі 16, посилання на колонку 16_1 замість 16н;
- 2.2.3. прибрано контроль дублів з колонки 20 ПБ, контроль дублів залишено тільки по ІПН;
- 2.2.4. оптимізовано формулу і формат в клітинках 15,15_1 Дата і номер наказу призначення на посаду;
- 2.2.5. оптимізовано формулу в стовпчиках 109, 430 Крайня і Поточна посада;
- 2.2.6. в колонках 220, 221, 222, 214, 210, 112 оптимізовані формули, щоб не виводились помилки для пустих рядків;

2.3. Аркуш Переміщення.

Проведено рефакторинг всіх формул на аркушу. Додані додаткові інформаційні колонки 437 Підрозділ в який йде призначенні і 771 зв'язок з аркушем посади;

2.4. Аркуш Статуси.

Проведено рефакторинг всіх формул на аркушу. Додані додаткові інформаційні колонки 240 Останній тип наказу, 220 Назва підрозділу в'с, 455 Дата по яку діє поточний статус; 778 Індекс наступної зміни;

2.5. Аркуш Стаж

2.5.1. Оптимізовані формули в колонках Індекс, Звання, ПШБ, Дата народження;

2.6. Аркуш Стаж база

2.6.1. Прибрано контроль і підсвітка ППН;

2.6.2. Оптимізована формула в колонці ПШБ;

2.7. Аркуш Тимчасово відсутні

2.7.1. Оптимізовані формули в усіх обчислювальних колонках. Для колонки індекс посади виводиться посада на момент заповнення відсутності. До цього релізу аркуш фактично не був автоматизований.

2.7.2. Додана підсвітка формул;

2.8. Аркуш Тимчасово прибулі

Оптимізована формула для категорії посади;

2.9. Аркуш Табель

2.9.1. Проведена оптимізація всіх обчислювальних стовпчиків;

2.9.2. Видалена підсвітка і контроль коректності ППН;

2.9.3. Видалена підсвітка дублів для ПШБ, залишено контроль дублів тільки для ППН;

2.10. Аркуш Безповоротні втрати

Проведена оптимізація всіх обчислювальних стовпчиків;

2.11. Аркуш Налаштування

Додана довідникова таблиця тарифів і розмірів ГЗ;

2.12. Аркуш Посади

2.12.1. додана колонка 212 Дата\номер директиви про зміни для зручності відбору зміни до штату;

2.12.2. додана колонка 290 Індекс сортування, для зручності сортування посад за будь-яким алгоритмом. Можна додавати нові посади в кінець, ставити їм потрібний індекс, після чого сортувати за колонкою 290. Або коли треба поміняти порядок декількох посад, достатньо змінити індекси і відсортувати;

2.12.3. в колонку 223 ГО додана формула розрахунку від колонки 113 Тариф і довідника тарифів і розмірів ГЗ;

3. виправлення помилок

3.1. Аркуш Стаж база

Стояла не вірна мітка кінця аркушу, із-за чого аркуш додавав додаткового 3Мб файлу прикладу;

3.2. Аркуш Стаж розрахунок

Для пільгового виду служби 30 днів за 40 днів виправлено календарний коефіцієнт на 0.

08.02.2026 Опис змін версія 2.5

1. Оптимізація функціоналу:

1.1. Оптимізація швидкості розрахунку стажу для великих баз:

- 1.1.1. Аркуш "Стаж база" додано колонки КР, КМ, КД в яких період перемножено на відповідний коефіцієнт;
- 1.1.2. Аркуш "Стаж" змінено формули підрахунків в колонках КР1, КМ1, КД1, ПР1, ПМ1, ПД1 замість формули SUMPRODUCT використано формулу SUMIFS. Також завдяки цій оптимізації окремі помилки на аркуші "Стаж база" не будуть заважати підрахунку всіх в\с.
- 1.1.3. Аркуш "Стаж" додано колонку "Показати", яка регулює відображення текстового періоду для окремого в\с.

1.2. Покращено умовне форматування на аркуші «Стаж база»:

- 1.2.1. Додано можливість не вказувати дату По, якщо це актуальний поточний період. На аркуші "Стаж база", якщо не заповнити колонку "Дата По", то період буде рахуватись по дату розрахунку, яка вказана в налаштуваннях. Оптимізовано формули в колонках Р, М, Д, ПеріодТекст;
- 1.2.2. На аркуш "Стаж база" додано умовне форматування, яке контролює коректність вводу періодів. Дати підсвічуються помаранчевим, якщо наступний період раніше або з тієї ж дати, що закінчився попередній. Для коректного контролю таблиця має бути відсортована за полями: ІПН, КК(за зменшенням), Дата З. Контроль не працює для періодів навчання, які враховуються в календарну з коефіцієнтом 0.5.
- 1.2.3. Якщо введено один період навчання більше 5 років, він підсвічується червоним;
- 1.2.4. Якщо Дата По менше Дати До то підсвітка червоним.
- 1.2.5. Додано підсвітку помилок підрахунку, якщо вони виникли в будь якій клітинці аркушу "Стаж база".

1.3. На аркуші "Стаж розрахунок" додано контроль і обмеження, якщо період навчання більше 5 років, то в підрахунок попаде тільки 2.5 роки, і додана помаранчева підсвітка. УВАГА! Це працює тільки на аркуші Розрахунку, в загальні підсумки на аркуш Стаж потрапляють всі періоди навчання без обмежень. Тому у випадку, коли час навчання більше 5 років цифри підрахунків на аркуші Стаж і Стаж розрахунок можуть відрізнятись. Загальна рекомендація за такими випадками слідкувати і не вносити на аркуш Стаж база більше 5 років навчання, щоб не ускладнювати підрахунки.

1.4. На аркуші "Стаж розрахунок" додано налаштування, чи рахувати день виключення в календарний період. В пільговий період він рахується завжди.

2. виправлення помилок:

2.1. Аркуш статистика.

- 2.1.1. виправлена формула підрахунку показника кількості Працівників за штатом.
- 2.1.2. Додано показник кількість Працівників по місту ППД.

Інструкції і посилання

1. Інструкція по використанню і рекомендації:
 - 1.1. ЕЖООС: <https://kubik.com.ua/ua/articles/upa-ezhoos>
 - 1.2. Розрахунок стажу: <https://kubik.com.ua/ua/articles/upa-rozrahunok-vyslugs-rokiv-dlya-pensii-viyskovosluzhbovcyam>
2. Інформація, щодо виходу оновлень в телеграм каналі "Українська непаперова":
<https://t.me/KubikMY>
3. Обговорення питань обліку і зворотній зв'язок в групі в Signal:
<https://signal.group/#CjQKIHGB8lg26Qqbri38EgEWMfde4tbLLh4b13v9OOMCEFveEhA3MoHEldDprIV-ncQ1ZKPA>